



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"G.B. GARBIN"
 via Tito Livio 7 – 36015 SCHIO (VI) *sede centrale*
 T. 0445523072 - CF 83002250245
 via Rasa 6 – 36016 THIENE (VI) *sede associata*
 email info@garbin.vi.it pec viri03000n@pec.istruzione.it
www.garbin.edu.it



Circolare n. e data (*vedi segnatura*)

Agli studenti
 Alle famiglie
 Ai docenti
 LORO SEDI

OGGETTO: didattica a distanza - linee guida e precisazioni a seguito dei recenti interventi normativi

Carissime studentesse e carissimi studenti,
 la situazione difficile che stiamo vivendo tutti, dovuta all'emergenza Corona-virus è fonte di preoccupazione ed ansia ed ha cambiato molto le nostre abitudini quotidiane.
 L'invito che vi fa la scuola, in questo momento, è quello di attenervi a tutte le norme precauzionali che il Governo ha disposto, in particolare evitate di uscire e di incontrare altre persone, se non strettamente necessario ed applicate tutte le regole di igiene per ridurre le situazioni di contagio.

Nella convinzione che la nostra società ha tutti i mezzi per superare questa situazione, vi ricordo che la nostra scuola si è attivata sin da subito con modalità di didattica a distanza per non farvi sentire soli e darvi la possibilità di proseguire nel vostro processo di apprendimento. È uno sforzo organizzativo non da poco che i docenti, con il prezioso ausilio del personale tecnico e amministrativo, stanno sostenendo con grande responsabilità per assicurarvi il servizio scuola.

In base al DPCM del 9 marzo 2020 le attività didattiche in presenza sono state sospese fino al 3 aprile. Si tratta di un periodo lungo e quindi diventa importante impiegarlo in modo proficuo. Dopo le prime indicazioni fornite con circolare 393 del 2 marzo 2020 ed in seguito alla creazione degli account e-mail istituzionali per tutti gli studenti e alle prime sperimentazioni effettuate dai docenti, si ritiene di dover fornire le seguenti ulteriori indicazioni:

1. Il servizio scolastico è garantito attraverso la **didattica a distanza**. A tal proposito si richiama quanto indicato nella circolare 393 del 2 marzo 2020 relativamente agli strumenti da utilizzare. Si precisa tuttavia che gli strumenti da utilizzare sono:
 - **Registro elettronico** (sezioni Agenda, didattica, compiti)
 - **Mail istituzionale**
 - **App di Google** (da utilizzare con account istituzionale):
 - o **Classroom** (per la creazione di corsi virtuali)
 - o **Meet** (per le lezioni in videoconferenza)
 - o **Drive** (per condividere eventuali materiali/compiti)
 - o Eventuali **altri strumenti** precedentemente utilizzati dai docenti
2. L'attività a distanza avverrà secondo le modalità organizzative già esplicitate nella circolare 393 del 2020. In particolare si ricorda di **consultare l'agenda della classe per prendere visione delle attività e dei compiti da svolgere e del calendario**





ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

"G.B. GARBIN"

via Tito Livio 7 – 36015 SCHIO (VI) sede centrale

T. 0445523072 - CF 83002250245

via Rasa 6 – 36016 THIENE (VI) sede associata

email info@garbin.vi.it pec viri03000n@pec.istruzione.it

www.garbin.edu.it



delle lezioni fatte in videoconferenza attraverso l'applicazione Meet. Le lezioni online si svolgeranno nel rispetto del consueto "orario delle lezioni" al fine di evitare sovrapposizioni tra docenti. Non è consentito fare lezione online fuori dall'orario settimanale previsto, a meno di accordo tra gli studenti e il docente. I docenti potranno tuttavia concordare eventuali scambi di ore.

3. I **coordinatori di classe** faciliteranno l'organizzazione delle attività di didattica della classe avendo cura di controllare l'agenda di classe, comunicando con i docenti del CdC al fine di armonizzare e bilanciare le attività programmate nella settimana.
4. Gli **studenti con DSA o BES** svolgeranno le attività didattiche proposte nel rispetto di quanto previsto nel PDP.
5. I **docenti di sostegno** avranno cura di supportare i docenti curricolari nella predisposizione dell'attività didattica per gli studenti con PEI. Avranno cura, altresì, di verificare che gli studenti interessati abbiano il materiale in modo continuativo e manterranno la necessaria comunicazione con le famiglie al fine di intercettare con tempismo eventuali esigenze specifiche.
6. I **docenti di potenziamento** si interfaceranno con i coordinatori delle classi in cui effettuavano ore di potenziamento, al fine di concordare gli interventi didattici a distanza.
7. Per quanto riguarda la **valutazione**, la nota MI n.279 dell'8 marzo 2020 specifica quanto segue: *"alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (DPR 122/2009, DLgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*. In attesa di ulteriori chiarimenti ministeriali, dal momento che la sospensione dell'attività è stata prorogata notevolmente, si ritiene opportuno informare non solo gli studenti ma anche le famiglie in ordine all'andamento didattico dei figli attraverso la modalità a distanza, per cui le valutazioni saranno inserite nel registro elettronico con la specifica che trattasi di valutazione formativa riferibile alla didattica a distanza. **Il voto verrà inserito di colore blu.**
8. Qualora durante le lezioni online si verificassero comportamenti non corretti da parte degli studenti i docenti provvederanno a segnalare l'accaduto alle famiglie attraverso il registro elettronico con la funzione **richiami**. Nei casi più gravi potranno avvisare il coordinatore di classe e il dirigente tramite mail.
9. Si ricorda inoltre che le lezioni online, le video lezioni e tutti i materiali utilizzati nella didattica a distanza sono esclusivamente messi a disposizione degli studenti **solo per finalità didattiche** per cui un utilizzo difforme può generare a carico degli stessi non solo responsabilità disciplinare ma anche altre tipologie di responsabilità a seconda della rilevanza della fattispecie.
10. Considerato che, a causa della sospensione delle lezioni, la scuola non ha avuto modo di effettuare le **attività di recupero** per le carenze riscontrate nel primo quadrimestre, i docenti avranno cura di programmare attività di recupero a distanza con gli studenti coinvolti.
11. Si ricorda altresì che l'**accesso alla scuola** è consentito solo al personale scolastico nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute. Gli utenti possono contattare la segreteria tramite mail o telefono. I colloqui con i docenti sono sospesi fino al 3 aprile.

Sono sicuro che tutti gli studenti avranno cura di rispondere alle sollecitazioni dei docenti secondo le modalità che verranno indicate dagli stessi e di svolgere compiti e verifiche





ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"G.B. GARBIN"
via Tito Livio 7 – 36015 SCHIO (VI) *sede centrale*
T. 0445523072 - CF 83002250245
via Rasa 6 – 36016 THIENE (VI) *sede associata*
email info@garbin.vi.it pec viri03000n@pec.istruzione.it
www.garbin.edu.it



assegnate. In questo momento è necessario dimostrare maturità ed impegno. La nostra, seppur a distanza, rimane una comunità educante e sono fiducioso che, tramite la collaborazione di tutte le componenti, alla fine di questo periodo, avremo arricchito il nostro bagaglio personale e culturale.

Allegati:

- Tutorial su Drive e Meet

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Strazzulla

