



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
**"G.B. GARBIN"**  
 via Tito Livio 7 – 36015 SCHIO (VI) *sede centrale*  
 T. 0445523072 - CF 83002250245  
 via Rasa 6 – 36016 THIENE (VI) *sede associata*  
 email info@garbin.vi.it pec viri03000n@pec.istruzione.it  
 www.garbin.edu.it



Prot. e data (*vedi segnatura*)

Agli studenti  
 Alle famiglie  
 Ai docenti  
 LORO SEDI

## Oggetto: Emergenza Coronavirus – indicazioni per l'attivazione della didattica a distanza

Considerato che il DPCM del 01 marzo prevede la sospensione delle attività didattiche fino al 07/03 a seguito dell'emergenza sanitaria per il Coronavirus, si forniscono alcune indicazioni, rivolte agli studenti, docenti e genitori, per l'attivazione della didattica a distanza, allo scopo di sostenere le attività formative e supportare gli studenti nel loro processo di apprendimento.

### Per gli studenti:

Gli alunni sono tenuti a:

- controllare giornalmente il **registro elettronico** alle sezioni "Agenda" e "Didattica" per aggiornarsi sulle comunicazioni e materiali didattici pubblicati dai docenti;
- controllare la **mail personale**, per eventuali comunicazioni degli insegnanti o per la condivisione di materiali o compiti attraverso il cloud "Drive" di Gsuite;
- consegnare i **compiti** svolti tramite mail o tramite il registro elettronico secondo le indicazioni del docente;
- leggere le **circolari** sulla "Bacheca" del registro elettronico.

Gli studenti hanno inoltre la possibilità di contattare i docenti per spiegazioni o correzioni di compiti assegnati attraverso gli indirizzi mail istituzionali, [nome.cognome@garbin.vi.it](mailto:nome.cognome@garbin.vi.it), o condividere tali materiali su Drive (sarà cura del docente creare e condividere le cartelle su Drive).

Si richiede, inoltre, la massima cooperazione fra tutti gli studenti per la condivisione dei materiali predisposti e pubblicati dai docenti.

### Per i docenti:

I docenti hanno la possibilità di utilizzare gli strumenti già a loro disposizione per:

- comunicare ai discenti **attività da svolgere** attraverso la sezione "Agenda" del registro elettronico;
- predisporre dei **materiali didattici fruibili a distanza** (mappe concettuali, power point, schemi, riassunti, appunti, esercitazioni...) e condividerli con gli alunni nella sezione "Didattica" del registro elettronico e/o su cloud Drive;
- utilizzare l'applicazione Classroom di Gsuite o altre piattaforme (ad es. Edmodo, Fidenia...), se già attivate con le classi;
- condividere con i discenti video/audio-lezioni o link da siti web, inerenti alla programmazione didattico-disciplinare e utili allo studio e all'approfondimento della disciplina.
- assegnare agli studenti **compiti da svolgere** con consegna sul registro elettronico, tramite e-mail o altra applicazione.





ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"G.B. GARBIN"  
via Tito Livio 7 – 36015 SCHIO (VI) *sede centrale*  
T. 0445523072 - CF 83002250245  
via Rasa 6 – 36016 THIENE (VI) *sede associata*  
email [info@garbin.vi.it](mailto:info@garbin.vi.it) pec [virio3000n@pec.istruzione.it](mailto:virio3000n@pec.istruzione.it)  
[www.garbin.edu.it](http://www.garbin.edu.it)



Si sta valutando inoltre la possibilità di attivare delle video lezioni su apposite piattaforme on line.

Per i genitori:

**I colloqui con i docenti sono sospesi** nel periodo di sospensione delle lezioni. Tuttavia i genitori hanno la possibilità di inviare una mail all'indirizzo istituzionale degli insegnanti [nome.cognome@garbin.vi.it](mailto:nome.cognome@garbin.vi.it) allo scopo di chiedere informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli.

Tutte le comunicazioni ufficiali, provenienti dalla scuola o da altri organi, verranno tempestivamente pubblicate sul sito e/o sulla sezione "Bacheca" del registro elettronico.

In attesa della ripresa delle lezioni, saluto e ringrazio tutti per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alessandro Strazzulla

